

группа П-230911

1. Изучить теоретический материал занятия.
2. Выполнить письменно в рабочей тетради практическую часть занятия.
3. Выполненную работу (фото) направить на адрес электронной почты elena.ganovicheva@mail.ru в срок до **10.00 7 декабря**.

ВНИМАНИЕ: На следующем занятии (на следующей неделе) вы пишете ДКР(срезовую директорскую контрольную работу). В работе будет три задания: 1) списать текст, вставить недостающие буквы и знаки препинания; 2) произвести фонетический разбор 1 слова; 3) произвести морфемный разбор трех слов. Работу нужно будет прислать **до 12.00 в день занятия!!!**

Необходимо повторить порядок фонетического и порядок морфемного разборов!

Тема: «Коммуникативный аспект культуры речи. Стили речи»

Каждый раз, когда Вы пишете текст или просто общаетесь с другими людьми, Вы выбираете тот стиль речи, который наиболее актуален для данного момента. Всего существует **пять стилей**, однако от правильности выбора каждого из них целиком зависит успех Вашего диалога, как с собеседником, так и с читателем. Для читателя стиль Вашего изложения имеет даже большее значение, поскольку при чтении у человека отсутствует невербальная информация о Вас, такая как мимика, жесты, частота дыхания, взгляд и т.д. Итак, сегодня мы с Вами рассмотрим вспомним, какие стили текста существуют, какие особенности имеют и, само собой, мы рассмотрим примеры этих стилей.

Слово стиль происходит от греческого «стилос» – палочка с заостренным концом для письма на дощечке, покрытой воском. На другом конце палочки была лопаточка, которой разглаживали воск, если нужно было стереть написанное. Древнеримский поэт Гораций советовал «почаще перевертывать стиль», то есть стирать написанное, чтобы написать еще лучше. Так появилось новое, переносное значение слова стиль – манера письма, способ изложения, слог. В этом новом значении слово заимствовано всеми европейскими языками.

В русском языке сравнительно недавно оформилась научная дисциплина – **стилистика**, которая изучает особенности употребления средств языка в зависимости от речевой ситуации.

Из курса средних классов вы знаете, что в русском языке выделяют следующие стили речи: **разговорный, официально-деловой, научный, публицистический и художественный.**

Стиль	Сфера применения	Функция	Особенность	Пример
Научный	Научный труд, монография, статья, доклад, лекция, реферат, аннотация, учебник и др.	Изложение научной информации	Точность, логичность, недопустимость экспрессивных средств.	Береза 1) Лиственное дерево с белой (реже темной) корой и сердцевидными листьями. (Толковый словарь русского языка.)
Официально-деловой	официальные документы (объявления, заявления, отчеты, справки, инструкции, договоры), законы, устав, распоряжение, приказ и др.	Точная передача деловой информации	Предельная точность, стандартность средств выражения, недопустимость эмоциональной, разговорной лексики.	В целях ознакомления с ассортиментом выпускаемой Вами продукции просим направить нам каталоги женской обуви с указанием размера отпускных цен. Директор Н.В. Петров
Публицистический	газетные и журнальные статьи, материалы радио- и тележурналистики, речи выступающих на митингах, съездах и др.	Информация, воздействие, агитация и пропаганда	Социальная оценочность, отбор фактов, использование экспрессивных языковых средств.	Акт беспрецедентной жестокости и бесчеловечного отношения к животным проявил житель деревни Эксперименталово, который в своих корыстных целях с особым цинизмом использовал несчастных куриц для создания своего «философского камня».
Художественный (стиль художественной литературы)	Рассказы, повести, романы, пьесы, стихотворения, поэмы и т.д.	Воздействие путём словесного художественного изображения жизни, передача отношения к окружающему, создание художественных образов	Все языковые средства. Художественный стиль – это «акварель» для писателя. Для него характерны образы, краски, эмоции и чувственность.	Сергей толкнул тяжелую дверь. Под его ногой едва слышно всхлипнула ступенька крыльца. Еще два шага – и он уже в саду. Прохладный вечерний воздух был напоен дурманящим ароматом цветущей акации. Где-то в ветвях переливчато и тонко выводил свои трели соловей.
Разговорный (речь)	Диалоги, дружеские послания, письма, беседы и т.д.	Общение, обмен впечатлениями, мыслями Характерен для современного Интернета	Разговорный стиль, по сути, стирает границы между автором и читателем. Для него характерна естественность, раскованность, эмоциональность, своя специфическая лексика и подстройка под получателя информации.	- Который уже час? Что-то есть охота. Чайку бы. - Народ от праздности завел привычку трескать, как сказал Гоголь. Сейчас чайник поставлю. - Ну, мы-то с тобой сегодня ого- го сколько поработали, а праздность ты знаешь что такое? - Догадываюсь. - и что бы ты тогда делала, когда бы праздность наступила? - Даже не представляю. Это ведь учиться надо, праздности-то!

Деловые документы

В повседневной жизни нередко приходится сталкиваться с деловыми бумагами: написать заявление, автобиографию при поступлении в учебное заведение, на работу, объяснительную записку, если пропустил занятие, опоздал на урок, ушел раньше с работы и т. д.

Часто в таких бумагах допускают ошибки, а подчас не знают, каким образом они оформляются. А ведь правильно составленное, без ошибок написанное резюме сразу вызывает у работодателя уважение и внимание к человеку, ищущему место службы.

Цель нашего занятия: научиться составлять различные деловые бумаги, необходимые в повседневной жизни.

Словарная работа.

Клише (или языковые стандарты) – готовые обороты, используемые в качестве легко воспроизводимого в определенных условиях и контекста стандарта. Они являются конструктивными оборотами речи.

Например, *встреча на высшем уровне*.

Речевые штампы – слова и выражения, утратившие эмоциональную окрашенность. Например, *рассмотреть под углом зрения*.

Эмоциональность – предрасположенность к испытанию живых эмоций. Например, *страх – одна из форм эмоций*.

Экспрессия – выражение чувств, переживаний.

Экспрессивность (от латинского *exprtssio*) – значит выразительность, сила проявления чувств и переживаний.

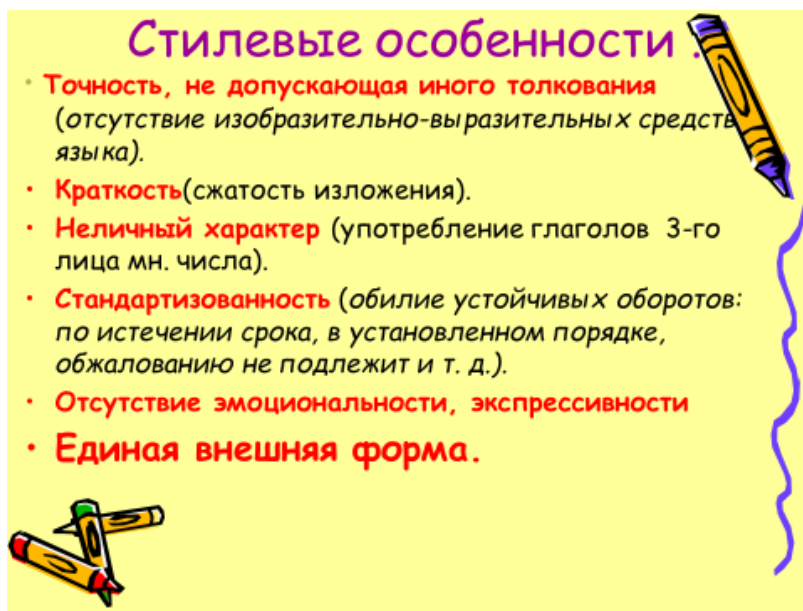
Например, *вместо слова «хороший», приходя в восторг от чего-либо, мы говорим «прекрасный, замечательный, чудесный»*.

Социальный – общественный.

Автобиография – описание жизни пишущего.

Стилевые особенности

- **Точность, не допускающая иного толкования** (отсутствие изобразительно-выразительных средств языка).
- **Краткость** (сжатость изложения).
- **Неличный характер** (употребление глаголов 3-го лица мн. числа).
- **Стандартизованность** (обилие устойчивых оборотов: по истечении срока, в установленном порядке, обжалованию не подлежит и т. д.).
- **Отсутствие эмоциональности, экспрессивности**
- **Единая внешняя форма.**



«Язык законов требует прежде всего точности и невозможности каких-либо кривотолков», - говорил Л.В. Щерба.

Поэтому в официальных документах **неупотребительны слова с переносным значением**, а также **эмоционально окрашенная и разговорная лексика**.

Для официального стиля характерны как раз те **специфические слова, устойчивые словосочетания и обороты, которые принято называть канцеляризмами**. Например: *во исполнение решения, во избежание несчастных случаев, к заявлению прилагаю, предъявить справку, место жительства, согласно распоряжению, констатировать, аннулировать, вносить предложение(я), отдавать предпочтение, по истечение срока договора, по окончании школы и т.п.*

Форма каждого вида документа тоже устойчивая, общепринятая, стандартная.

Многие документы пишутся по одному образцу. В этих документах есть **реквизиты** (обязательные составные части). Они располагаются в определённой последовательности.

Заявление.

Наиболее распространены заявления:

*о приеме на работу,
об увольнении с работы,
о предоставлении отпуска,
о приеме в учебное заведение или в общественную организацию,
о предоставлении жилой площади и т.д.)*

Компоненты или реквизиты, составляющие заявление:

1. Кому заявление? (Название учреждения или должностного лица, к которому обращаются с заявлением, в Д.п.)
2. От кого? (Фамилия, имя, отчество в Р.п.)
3. Заголовок (заявление.)
4. Текст заявления.
5. Что прилагается?
6. Дата и подпись.
7. Адрес. (Дается сверху после указания фамилии перед заголовком или после указания числа снизу).

Наименование адресата располагается **в верхнем правом углу листа**, затем тут же приводятся **фамилия и инициалы заявителя в род. падеже без предлога**; иногда прилагается адрес и паспортные данные заявителя.

Слово **заявление** пишется **со строчной (маленькой) буквы** и ставится **в середине строки**.

Далее идет текст заявления, **краткий и четкий**.

Чуть ниже **слева ставится дата, а справа – подпись заявителя**.

Образец заявления.

Директору МКОУ СШ №1
Ивановой И.И.

ученика 10 Б класса
Фролова Ю.П.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пропустить занятия в школе 17 и 18 ноября 2023 года в связи с участием в спортивных соревнованиях
7 ноября 2023 года (подпись)

К обязательному для заявления слову **прошу** не следует добавлять слов *очень, убедительно.*

В конце заявления **не следует** писать «*В просьбе прошу не отказать*» или «*С уважением...*»

-Чем отличается простое заявление от сложного?

(В сложном подробно излагается просьба и ее мотивировка, **указывается перечень прилагаемых документов** (название их, кем, когда, где выданы и отмечается номер документа).

Директору Экономического бизнес-колледжа Сергееву Владимиру Владимировичу
Попова Игоря Александровича,
проживающего по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, дом 10, кв. 5

заявление.

Прошу принять документы для поступления в Экономический бизнес-колледж на отделение «Менеджмент», т.к. хочу приобрести специальность менеджера по связям с общественностью. В этом году я закончил 9 класс МОУ «СОШ №1» г. Орехово-Зуево.

Прилагаются следующие документы:

1. Автобиография.
2. Аттестат об основном общем образовании за № (указывается номер) от 25.06.22 г., выданный МОУ «СОШ №1» г. Орехово-Зуево.
3. Три фотографии.
4. Медицинская справка.
5. Справка с места жительства.

1 июля 2023 г.

(подпись)

*Довольно часто возникают споры о том, как следует писать в заявлении **Львовой М.И.** или **от Львовой М.И.** И в этом споре нет неправых.*

*Обычно авторы пособий по деловой речи **предпочитают первую, более традиционную форму, без предлога.** Но допускается форма с предлогом.*

Автобиография.

Автобиография (греч. autos – сам, bios – жизнь, grapho – пишу) – описание своей жизни. Это слово закрепилось в русском языке, оно заменяет три слова. **Автобиография пишется при поступлении в учебное заведение, на работу и т.д.**

В автобиографии излагаются основные, важные моменты жизни и работы пишущего в хронологической последовательности и от 1-го лица.

План автобиографии:

- 1) Заголовок (автобиография) в центре.
- 2) Фамилия, имя, отчество.
- 3) Дата и место рождения.
- 4) Сведения о родителях (ФИО, год рождения, род занятий).
- 5) Образование (школа, лицей, вуз, с годами обучения).
- 6) Трудовая деятельность (места работы, должности, даты перемещений).
- 7) Общественная работа (какую работу выполнял и выполняет в настоящее время).
- 8) Указать, если имеются, особые поощрения, награждения по учебе (или работе), общественной деятельности.
- 9) Дата (слева), подпись (справа).

Автобиография

Я, Берестов Андрей Николаевич, родился 5 декабря 1989 года в Москве в семье служащего.

Мой отец, Берестов Николай Владимирович, - инженер; мать, Берестова Ирина Викторовна, - медсестра.

В 1995 году поступил в школу, в которой учился в течение четырех лет. По окончании начальной школы переехал в г. Санкт-Петербург, в связи с переводом родителей. По приезде на новое место жительства был принят в Петербургскую среднюю школу № 507, где по согласованию с администрацией меня зачислили в 5 Б класс. Здесь в течение двух лет избирался физоргом класса. В 2000 году вследствие полученной травмы был освобожден от обязанностей физорга.

В 2001 году за участие в математической олимпиаде я был награжден дипломом 1-й степени.

В настоящее время учусь в 9-м классе, занимаюсь в школьном ансамбле.

10.02.2002 г.

А. Берестов

2. Практическая часть

1) Внимательно изучите таблицу и определите стиль речи текстов:

1. Я, Иванов Иван Иванович, выражаю свою искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности, Сидорову С.С. и Петрову В.В. за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов прямо на месте. И прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

2. Лейтенант шел по желтому строительному песку, нагретому дневным палящим солнцем. Он был мокрым от кончиков пальцев до кончиков волос, все его тело было усеяно царапинами от острой колючей проволоки и ныло от сводящей с ума боли, но он был жив и направлялся к командному штабу, который виднелся на горизонте метрах в пятистах.

3. Ёо, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без

этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по-барabanу: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

4. Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

5. Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

2). Напишите заявление о приеме на работу в наш колледж.

3) Напишите автобиографию.